

Mögliche Tätigkeitsfelder für Koordinator(innen) für Fachpraxis an beruflichen Schulen



Grundlage:

§ 14 der Dienstordnung für Lehrkräfte, Schulleiter(innen) und sozialpädagogische Mitarbeiter(innen) vom 04.11.2011

Allgemeines

Mitwirkung bei der

- Unterrichtsverteilung und der Stundenplangestaltung des fachpraktischen Unterrichts
- Abstimmung des fachtheoretischen und fachpraktischen Unterrichts
- Vorbereitung und Durchführung fachpraktischer Prüfungen
- Überwachung der Betriebsbereitschaft der arbeitstechnischen Unterricht verwendeten technischen Geräte und Einrichtungen
- Beschaffung von Einrichtungen, Lehr- und Lernmitteln und Ausstattungen für den fachpraktischen Unterricht
- Vorbereitung und Durchführung von Fachkonferenzen, welche den fachpraktischen Unterricht betreffen

Hinweis: Diese Aufzählung entspricht weitgehend dem „Mitwirkungskatalog“ der Dienstordnung 1993.

Kontaktpflege zu und Zusammenarbeit mit

- Ausbildungs- und Praktikumsbetrieben, Innungen und Kammern
- außerschulischen Lernorten

Beschaffungen

- Mitgliedschaft im Haushaltsausschuss der Schule
- Budgetplanung, -überwachung und -verwaltung des Fachpraxis-Etats
- Durchführung und Verwaltung der LMF

Berufsorientierung/Betriebspraktika

- Mitbetreuung der Berufsorientierungspraktika
- Koordination unterschiedlicher Fachbereiche in berufsvorbereitenden Bildungsgängen
- Mitwirkung bei der Durchführung von Anleitertreffen
- Beschreibung von Arbeitsprozessen
- Koordination der Übergangssysteme (Mittelstufenschule, PuSch usw.)
- Enge Zusammenarbeit mit den allgemein bildenden Schulen

Schulentwicklung

- Mitgliedschaft in der Schulentwicklungs-Steuergruppe
- Mitarbeit an Qualitätsmanagementsystemen der Schule
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des Schulprogramms für den Bereich der Fachpraxis
- Mitarbeit bei der Entwicklung von Unterrichtskonzepten
- Entwicklung von Schulcurricula der Fachpraxis
- Umsetzung des Lernfeldkonzeptes in Zusammenarbeit mit der Fachtheorie
- Entwicklung spezieller Unterrichtskonzepte und Curricula im Bereich der Übergangssysteme (Mittelstufenschule, PuSch usw.)
- Entwicklung und Umsetzung von Raumkonzepten

Fachraumkoordination

- Koordination der Fachraumplanung, -ausstattung und -instandhaltung
- Arbeitssicherheit in den Fachräumen
- Mitglied im Bauausschuss bei der Planung von Fachräumen und Neubauten für Werkstätten

Personalplanung/Stundenpläne

- Mitwirkung bei der Personalplanung und -beschaffung
- Erstellung von Hospitationsplänen für Praktikant(inn)en
- Betreuung von Fachlehreranwärter(inne)n und Praktikant(inn)en

Unterrichtsorganisation

- Einrichtung und Pflege einer Plattform für Unterrichtsmaterialien und Klassenarbeiten (Pool)

Fortbildung

- Mitarbeit in der Fortbildungs-Steuergruppe der Schule
- Entwicklung, Planung und Durchführung von Fortbildungsmaßnahmen

Öffentlichkeitsarbeit

- Mitarbeit bzw. Koordination der Öffentlichkeitsarbeit der Schule, soweit sie den fachpraktischen Unterricht betrifft (Infobrett, Newsletter für Fachkolleg[in]nen, Ausstellung von fachpraktischen Exponaten, Gesellenstücken etc.)
- Durchführung und Koordination von Schulwettbewerben und Teilnahme an (über)regionalen Wettbewerben
- Durchführung von besonderen Projekten bei der Berufsorientierung
- Mitwirkung bei Bildungsmessen

Weitere Koordinationsaufgaben

- Interessenvertretung für alle Fachpraxis-Lehrkräfte in der Schulleitung

Je nach Schulprofil können folgende Koordinationsaufgaben durch die/den Koordinator(in) für Fachpraxis übernommen werden:

- Sicherheitskoordination/Sicherheitsbeauftragte(r)
- Mitarbeit im Krisen- und Präventionsteam
- Mitarbeit im BEM (Betriebliches Eingliederungs-Management)
- Webmaster

Als gleichberechtigtes Mitglied der Schulleitung

- hat die/der Koordinator(in) für Fachpraxis das Recht und die Pflicht zur Teilnahme an allen SL-Sitzungen,
- verfügt die/der Koordinator(in) für Fachpraxis über ein eigenes Büro mit PC-Arbeitsplatz,
- gewährt die Schulleitung der/dem Koordinator(in) für Fachpraxis eine Entlastung aus dem Schuldeputat mit mindestens 2 Wochenstunden – besondere Aufgaben, z. B. Sicherheitskoordination, werden darüber hinaus gesondert entlastet.

Hinweis: Bestimmte Aufgaben (z. B. Mitgliedschaft in der Fortbildungs- oder Schulentwicklungs-Steuergruppe, Durchführung und Verwaltung der LMF) können an eine Kollegin bzw. einen Kollegen (FLatF) delegiert werden.